



# SONIA ANGE KOKOLA

## PROFIL

Caissière et hôtelière expérimentée, dotée d'un excellent sens du service et de la rigueur. Forte d'une expérience diversifiée dans la gestion des transactions financières, l'accueil clientèle et la gestion administrative, je m'investis pleinement pour offrir un service de qualité. Dynamique, polyvalente et organisée, je sais travailler efficacement sous pression tout en maintenant un haut niveau de professionnalisme.

☎ 0767166684 / 0544806383

✉ Soniakokola44@gmail.com

📍 Abidjan, Côte d'Ivoire

## LANGUES

- Français: excellent
- Anglais: Intermédiaire

## INFORMATIQUE

- Word: bon niveau
- Excel: moyen
- Powerpoint: moyen

## COMPÉTENCES

- **Gestion de caisse et opérations financières (Mobile Money, encaissement, recouvrement)**
- **Accueil et orientation clientèle**
- **Organisation et gestion administrative**
- **Bonne communication écrite et orale**
- **Esprit d'équipe, sens du service et de la confidentialité**
- **Gestion du stress et du temps**

## 🎓 DIPLÔMES ET FORMATIONS

- 2019 **BTS en Tourisme et Hôtellerie**  
*Groupe Intellect Afrique, Cocody Corniche (Abidjan)*
- 2017 **Baccalauréat Série A2**  
*Collège Moderne Privé NK de Rubino*

## 📁 EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

**GESTIONNAIRE** | Depuis février 2024  
jack-omer services

- Gestion quotidienne des opérations de transaction Mobile Money (dépôts, retraits, transferts)
- Accueil, orientation et information des clients
- Vérification et enregistrement des opérations dans le système interne

**GESTIONNAIRE** | Janvier 2022 – Février 2023  
société d'investissement ivoirienne (sii)

- Encaissement et décaissement des opérations financières
- Gestion des recouvrements clients et relances
- Suivi des flux de trésorerie et établissement de bilans hebdomadaires
- Assistance à la clientèle et fidélisation par un service de qualité

**SERVEUSE** | 2021 – 2023  
happy lounge 2 plateaux

- Accueil et prise en charge des clients dès leur arrivée
- Présentation du menu et prise des commandes
- Service en salle et encaissement
- Maintien de la propreté et de la satisfaction client

**STAGIAIRE** | Mars – Juin 2020  
hôtel aliekro de Bonoua

- Accueil, orientation et information de la clientèle
- Gestion des réservations et enregistrement des clients
- Entretien et vérification de la disponibilité des chambres
- Appui à la gestion administrative du service d'hébergement

