

KOFFI AHINGNA ALBANE HONORAT



CONTACT

+225 07 08 18 54 02

honoratkoffi3@gmail.com

25 ans Célibataire, 1 enfant

Abidjan

LANGUES

Français : Courant

Anglais: Moyen

COMPÉTENCES

- Gestion administrative et financière
- Service client & communication orale
- Trésorerie et reporting
- Gestion du personnel et des opérations
- Esprit d'équipe et leadership
- Créativité et sens de l'image
- Organisation, assiduité, ponctualité
- Adaptabilité et sens du service

LOGICIEL

- Word
- Excel (niveau de base)
- Outils de prises de vue et de son Audivisuel.

PROFIL

Jeune professionnelle polyvalente, rigoureuse et orientée résultats, disposant d'une solide expérience en gestion d'agence de transactions monétaires, en gestion du personnel et en communication. Formée récemment au métier de téléconseillère (Call Center), je possède également des compétences en trésorerie, communication visuelle et interviews dans un cadre associatif. Mon sens de l'organisation, ma capacité d'écoute et mon aisance relationnelle me permettent d'évoluer efficacement dans des environnements dynamiques et exigeants.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

TRESORIERE

Service Presse & Communication (Église locale) | Depuis 2025

- Gestion de la trésorerie et du suivi des dépenses du service.
- Réalisation de prises de vue et interviews pour les activités du ministère.
- Participation à la planification et à la communication des événements.

GÉRANTE D'AGENCE DE TRANSACTIONS MONÉTAIRES

Décembre 2023 – Mai 2025

- Gestion quotidienne des opérations (dépôts, retraits, transferts).
- Tenue des inventaires et suivi des flux financiers.
- Supervision du personnel et relation clientèle.
- Veille à la satisfaction et à la fidélisation des clients.

RESPONSABLE DU PERSONNEL

Restaurant Mine d'Or Abobo, Abidjan | 2022

- Gestion administrative des dossiers du personnel.
- Suivi des plannings et du respect des procédures internes.

GESTIONNAIRE DE STOCK ALIMENTAIRE

Restaurant Mine d'Or Abobo, Abidjan | 2021

- Suivi des stocks alimentaires et gestion des commandes.
- Réception, contrôle et inventaire des marchandises.

FORMATION

- Septembre 2025 : **Formation en Call Center**
Telexcel, Abidjan
- 2020 – 2022 : **Première année EPSS**
Université Nangui Abrogoua, Abidjan
- 2019 : **Baccalauréat série D**
Collège Anador Abobo, Abidjan