



## FORMATION & DIPLOME

□ 2010-2013 : CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE (CAP)  
OPTION HOTEL AU LYCEE PROFESSIONNELLE HOTELIER D'ABIDJAN

✓ Secteur d'activité : Hôtellerie-Restauration

---

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- **Du 02 Août 2024 à ce jour** : Caissière/ Rayonniste à Dakadi distribution (**Superette**) Riviera palmeraie
- **Du 12 Août 2020 au 31 Mars 2024** : Caissière et Gérante de stock complexe Hôtelier Mabea beach **YOPOUGON**
  - **Ouverture : vérification du poste de travail**
    - ✓ Gestion de la facturation et des saisies sur base journalière
    - ✓ Inventaire des stocks restants
  - **Fermeture :**
    - ✓ Gestion de compte
    - ✓ Points de fin de journée et état de la caisse
- **Du 03 Janvier au 30 juillet 2020** : caissière à la grande République O'porco (Riviera II)
  - ✓ Point du fond de caisse
- **Du 15 Février au 15 Mai 2019** : Stage de perfectionnement de trois (03) mois à Koral Beach (Grand-Bassam)
- **Du 12 Janvier au 25 Juin 2016** : Employée freelance a Arts du Temps au (Vallon 2 Plateaux)
- **Du 10 Février au 29 Octobre 2015** : Caissière-Serveuse au complexe Hôtelier ETIADA (Cocody-Faya)
  - **Mise en place :**
    - ✓ Nettoyage des locaux et du matériel, vérification de la vaisselle, dressage des tables
  - **Accueil :**
    - ✓ Accueil et accompagnement des clients, présentation de la carte des mets, proposition des suggestions du jour.
    - ✓ Entretien des allées : des bungalows
    - ✓ Nettoyage des chambres, ménage partie commune
    - ✓ Entretien et rangement des linges, entretien plante et extérieur
    - ✓ Réception, service petit déjeuner et séminaire/ groupe
  - **Prise de commande et service :**
    - ✓ Conseil au client dans ses choix, annonce à la transmission des commandes en cuisine, débarrassage et redressage des tables.
  - **Etablissement des additions :**
    - ✓ Réalisation et vérification des opérations d'encaissement.
  - **Relation clientèle :**
    - ✓ Ecoute du client et réponse à ses questions.

---

## LANGUE

Français

---

## COMPÉTENCES

Travail en équipe

Gestion du stress

Microsoft Office Word/Excel