

KOUAKOU Kouamé Clovis

[Poste Visé : **Technicien Comptable**]

Téléphone : 00225 0777330738 | E-mail : kouakouclovis225@gmail.com

Nationalité : Ivoirien | Né le : 15/03/1992

■ PROFIL PROFESSIONNEL

Technicien polyvalent possédant une double compétence solide en Informatique (installation logicielle, maintenance) et en Comptabilité (trésorerie, reporting financier). Rigoureux et organisé, j'ai démontré ma capacité à gérer des données sensibles et à mettre en place des outils d'optimisation (tableaux de bord). Je suis à la recherche d'un poste où je pourrai mettre à profit ces deux expertises.

■ EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

2022 – 2024 : Gestionnaire de Portefeuille Junior – Crédit Accès

2020 – 2022 : Comptable – Paroisse Saint Joachim Angré

- Gestion complète de la trésorerie, saisie rigoureuse des écritures comptables et élaboration des rapports financiers périodiques pour la direction.
- *Réalisation* : Conception et mise en œuvre de tableaux de bord et d'applications de suivi pour optimiser la gestion des comptes.

2018 – 2020 : Informaticien – Merveille Production (Abobo Plateau Dokuoi)

- Installation, configuration et maintenance corrective et évolutive des logiciels bureautiques et métiers.
- Assistance aux utilisateurs (support de premier niveau) pour les problématiques logicielles et matérielles.
- Gestion et organisation des saisies de données pour l'alimentation des systèmes d'information.

2014 – 2015 : Agent Morpho – SAFRAN

- Réalisation des opérations d'enrôlement biométrique (collecte d'empreintes, photos, signatures).
- Gestion de la vérification et de l'authentification des identités.
- Insertion et mise à jour des données collectées dans la base de données sécurisée.

■ FORMATIONS & DIPLÔMES

2023 – 2025 : Certificat en Comptabilité et Audit

2013 – 2014 : BTS en Finance Comptabilité et Gestion d'Entreprise (FCGE) – IST Racine II, Abidjan Plateau

2011 – 2012 : Baccalauréat Série D – Lycée Moderne Anyama

2007 – 2008 : BEPC – Lycée Moderne Anyama

■■ COMPÉTENCES CLÉS

- Informatique & Bureautique : Maîtrise de Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Publisher).
- Comptabilité : Gestion de la trésorerie, tenue de comptes, établissement de rapports financiers.
- Systèmes d'Information : Installation de logiciels, support utilisateur, gestion de base de données (insertion/vérification).
- Langues : Français (courant), Anglais (bon niveau).

■ BÉNÉVOLAT & VIE ASSOCIATIVE

Depuis 2021 : Responsable de l'Amicale des Amis de Belleville (gestion des adhésions, organisation

d'événements et de rencontres).

2019 – 2022 : Membre du comité de réflexion – Association Baobab Cocody Angré.

■ INTÉRÊTS

Sports : Marche, Football

Loisirs : Jeux d'échecs