



KOUAKOU AMOIN ANGE VANESSA

CONTACT

01 42 80 38 24

angevanessakouakou1@gmail.com

Cocody , Riviera 4

LANGUES

FRANÇAIS Lu Parlé, Ecris

ANGLAIS Niveau Academique

LOGICIELS

WORD

EXCEL

POWER POINT

COMPÉTENCES

- Gestion et suivi administratif
- Relation et fidélisation client
- Capacité à travailler sous pression
- Souriante
- Sens de l'organisation et rigueur
- Esprit d'équipe et excellent relationnel

CENTRES D'INTÉRÊT

Lecture

Musique

Chant

Voyage

PROFIL

Professionnelle dynamique ,rigoureuse et organisée, dotée d'une solide expérience dans le suivi administratif et commercial. Habituee à accompagner efficacement les équipes de vente, gérer les relations clients et assurer la coordination entre les services internes. Excellente maîtrise des outils bureautiques , avec une forte capacité à gérer les priorités et à respecter les délais. Orientée résultats et satisfaction client, je m'investis pleinement pour contribuer à la performance commerciale de l'entreprise.

FORMATIONS

- 2023-2024 **Brevet de Technicien Supérieur (BTS)en Gestion Commercial**
Sup'elite Business school
- 2018-2019 **Baccalauréat série D**
Au Collège Saint Bernard,Adjamé
- 2015-2016 **Brevet d'Études du Premier Cycle (BEPC)**
Au collège Moderne Koko , Bouaké

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

- 03 JUILLET 2025-03 OCTOBRE 2025 **Assistante Commercial à l' Imprimerie GTIS**
 - Gérer les travaux informatique et d'impression
 - faire des publications sur les différents plateformes
 - la prospection et le suivi des commandes
 - Gérer les appels entrants et demandes d'informations
- 11 JANVIER 2025-03 JUILLET 2025 **Assistante commercial Stage de perfectionnement à L'Imprimerie GTIS**
 - *Recevoir* les clients , les renseigner et prendre les commandes
 - Prendre les appels téléphonique
 - gérer la caisse (entrer et sortir d'argent
- 11 OCTOBRE 2024-11 JANVIER 2025 **Stagiaire Assistante Commercial à GTIS L'Imprimerie**
 - Recevoir les clients, renseigner.
 - Répondre aux message via WhatsApp .
 - Traitement de texte, reliure et scan de document.
- AOÛT 2022 - NOVEMBRE 2022 **Agent commercial à Total Success Word (TSW)**
rechercher de nouveaux clients , développer le portefeuille et assurer un accompagnement personnalisé pour fidéliser