



COORDONNÉES

📍 Abidjan, Côte d'Ivoire

☎ +225 07 11 94 41 36

☎ 05 56 79 70 18

✉ korodoumbi13@gmail.com

LANGUES

Français : Excellent

Anglais : Moyen

COMPÉTENCES

- Gestions administrative du personnel
- Gestion des relations sociales
- Communication interne et externe
- Gestion de projets
- Rédaction de documents
- Communication verbale

INFORMATIQUES

WORDS

Excel

PowerPoint moyen

CENTRES D'INTÉRÊTS

- ✓ Lecture
- ✓ Voyage
- ✓ Musique

SOULEYMANE KONATE

Technicien en Ressources Humaines et Communication

OBJECTIF

Dynamique et motivé, je cherche à intégrer une entreprise innovante où je pourrai mettre à profit mes compétences et contribuer au succès de l'équipe / société.

FORMATIONS ET DIPLOMES

2022-2023 : Obtention du brevet du technicien supérieur à (ECOLE SUPERIEURE PETIT CHAMPION (ABOBO))

2020-2021 : Obtention du BAC série A au Collège Privé Excellence KABADOUGOU

2016-2017 : obtention du brevet d'étude du premier cycle au Collège Municipal de SAMATIGUILA

EXPERIENCE PROFESSIONNELLES

- **Janvier à Juillet 2025** : Gérant de cyber-café chez un particulier
- **27 Juin – 02 Décembre 2024** : Stagiaire commercial chez KANÚ Edition

TACHE :

Vente et distribution

- **22 Janvier au 22 Avril** : 2024 Stagiaire à la DRH du Ministère de l'Équipement et de l'Entretien Routier

TACHE :

- ✓ **Service Courrier :**
Reception et traitement du courrier entrant
Envoie du courrier sortant
Suivi des courriers importants ou urgents
- ✓ **Services Archives :**
Classement et conservation des dossiers
recherche et récupération des documents archivés
- ✓ **Service Du Personnel :**
- ✓ Gestion des dossiers du personnel
- ✓ Suivi des absences et des congés du personnel

QUALITES

- Esprit d'équipe
- Polyvalent
- Capacité d'adaptation
- Bonne communication